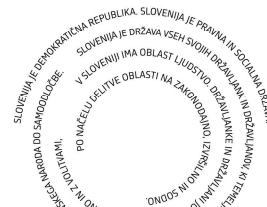




REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNI ZBOR

Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana

t: 01 478 94 00, f: 01 478 98 45, e: gp@dz-rs.si, www.dz-rs.si



Številka: 416-04/24-13/2
Datum: 8. 4. 2024

Naročnik: **REPUBLIKA SLOVENIJA, DRŽAVNI ZBOR,
ŠUBIČEVA ULICA 4, 1000 LJUBLJANA**

Predmet: **RAZPISNA DOKUMENTACIJA JAVNEGA NAROČILA
ZA NAKUP, NAJEM IN VZDRŽEVANJE LICENČNE
PROGRAMSKE OPREME PO ODPRTEM POSTOPKU**

PRVI DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM ZA
IZDELAVO PONUDBE
DRUGI DEL: OPIS PREDMETA NAROČILA IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
TRETJI DEL: OBRAZCI, VZORCI IN PRILOGE

Število strani razpisne dokumentacije: 30 strani + obrazec »ESPD« + obrazec »Predračun«

VSEBINA

1.	Oznaka in predmet javnega naročila	3
2.	Predviden obseg javnega naročila	3
3.	Način oddaje javnega naročila	4
4.	Predložitev ponudbe	4
5.	Odpiranje ponudb.....	5
6.	Pravna podlaga	5
7.	Razpisna dokumentacija ter obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo.....	5
8.	Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje.....	6
8.1	Razlogi za izključitev	7
8.2	Pogoji za sodelovanje	9
8.2.1	Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti.....	9
8.2.2	Tehnična in strokovna sposobnost	9
9.	Merilo	9
10.	Izdelava ponudbe.....	10
10.1	Sestava ponudbene dokumentacije	10
10.1.1	Predračun.....	10
10.1.2	Soglasje podizvajalca za neposredna plačila.....	10
10.1.3	Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte).....	11
10.1.4	Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehnične sposobnosti.....	11
10.1.5	Priloge.....	11
10.2	Druga določila za pripravo ponudbe.....	11
10.2.1	Jezik ponudbe.....	11
10.2.2	Valuta ponudbe	12
10.2.3	Veljavnost ponudbe	12
10.2.4	Stroški ponudbe	12
10.2.5	Variantne ponudbe	12
10.2.6	Skupna ponudba	12
10.2.7	Ponudba s podizvajalci	12
10.2.8	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	13
10.2.9	Zaupnost podatkov	13
11.	Druga določila v zvezi s postopkom javnega naročila	14
11.1	Obvestilo o oddaji naročila	14
11.2	Sklenitev pogodbe.....	14
11.3	Pravno varstvo ponudnikov	14
12.	Tehnične specifikacije	16
13.	Kraj dobave blaga oziroma izvedbe storitve.....	16
14.	Rok dobave potrdila o pravici uporabe.....	16
15.	Prevzem blaga in opravljenih storitev.....	16
16.	Obrazci.....	17
16.1	Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD)	17
16.2	Izjava o sodelovanju s podizvajalci.....	18
16.2.1	Priloga 1 k obrazcu 16.2.....	19
16.2.2	Priloga 2 k obrazcu 16.2.....	20
16.3	Izjava o omejitvah poslovanja (35. člen ZIntPK).....	21
16.4	Tehnična sposobnost	22
16.5	Potrditev tehnične sposobnosti.....	23
17.	Vzorci	24
17.1	Vzorec pogodbe	24
18.	Priloge.....	30
18.1	Predračun.....	30

**PRVI DEL: POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana, vabi zainteresirane gospodarske subjekte (v nadaljevanju ponudniki), da podajo svojo ponudbo za javno naročilo za »Nakup, najem in vzdrževanje licenčne programske opreme« pod oznako 416-04/24-13.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo in morajo izpolnjevati vse zahteve oziroma pogoje za ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku javnega naročila.

1. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **416-04/24-13**
Predmet: **Nakup, najem in vzdrževanje licenčne programske opreme**

Naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:

- sklop 1: vzdrževanje licenčne programske opreme 3K Document Cycle
- sklop 2: vzdrževanje licenčne programske opreme Check Point
- sklop 3: najem in vzdrževanje licenčne programske opreme Cisco
- sklop 4: vzdrževanje licenčne programske opreme HCL Connections
- sklop 5: nakup in vzdrževanje licenčne programske opreme HCL Domino/Notes/Verse
- sklop 6: nakup in vzdrževanje licenčne programske opreme IBM Spectrum Protect
- sklop 7: nakup in vzdrževanje licenčne programske opreme IBM SmartCloud Virtual Storage Center
- sklop 8: vzdrževanje licenčne programske opreme IMiS
- sklop 9: najem in vzdrževanje programske opreme Micro Focus-Open Text
- sklop 10: vzdrževanje licenčne programske opreme SUSE
- sklop 11: najem licenčne programske opreme Secure Key
- sklop 12: vzdrževanje licenčne programske opreme VMware
- sklop 13: vzdrževanje licenčne programske opreme WithSecure

Z izrazom »nakup licenčne programske opreme« naročnik pojmuje pridobitev pravice uporabe razpisane programske opreme. Z izrazom »najem licenčne programske opreme« naročnik pojmuje pravico uporabe razpisane programske opreme v razpisanem časovnem obdobju. Z izrazom »vzdrževanje licenčne programske opreme« naročnik pojmuje podaljšanje pravice uporabe razpisane programske opreme.

2. PREDVIDEN OBSEG JAVNEGA NAROČILA

Obseg javnega naročila je podrobneje opredeljen v drugem delu razpisne dokumentacije »Opis in tehnične specifikacije predmeta naročila«, v vzorcu pogodbe v tretjem delu razpisne dokumentacije (poglavje 17.1 razpisne dokumentacije) in v obrazcu 18.1 »Predračun« v prilogi razpisne dokumentacije.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Ponudniki se lahko prijavijo za izvedbo predmeta naročila v celoti (za vse sklope) ali posamezen sklop – vse postavke blaga oz. opreme ter storitev, ki so v sklopu. Ponudniki ne morejo ponuditi le posameznega blaga/storitve iz posameznega sklopa.

Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: »ESPD«) navede, za katere sklope se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v prilogi razpisne dokumentacije v obrazcu 18.1 »Predračun« navedel vse cene.

Za vsak sklop posebej bo na podlagi razpisanega merila izbrana ena dopustna ponudba. Naročnik bo, za vsak posamezni sklop, z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo (v primeru, da bo izbran en ponudnik za več sklopov, bo naročnik z njim sklenil eno pogodbo za vse sklope).

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na predmetnem javnem razpisu.

4. PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v nadaljevanju: e-JN,) v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije in objavljen na navedenem spletnem naslovu.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakona). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/eJN2>) najkasneje do **16. 5. 2024** do **10:00** ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=38670.

5. ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v e-JN dne **16. 5. 2024** in se bo začelo ob **11:00** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do dokumenta v obliki PDF, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se samodejno zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila. Vir sredstev financiranja je naveden v sklepu naročnika.

7. RAZPISNA DOKUMENTACIJA TER OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na Portalu javnih naročil.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **6. 5. 2024** do 10:00 (10 dni pred potekom roka za oddajo ponudbe). Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ravno tako ne bo odgovarjal na komentarje.

Naročnik bo na pravilno in pravočasno zahtevo za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom odgovoril najkasneje **10. 5. 2024** do 10:00 (6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb). Po tem roku naročnik pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji ne bo več dajal. Vsa prispela vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in odgovore bo naročnik sproti objavljati na portalu javnih naročil in se bodo šteli za sestavni del razpisne dokumentacije in razpisne pogoje, ki so oziroma bi morali biti ponudnikom vnaprej znani.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevano pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom najkasneje **10. 5. 2024** do 10:00 (6 dni pred iztekom roka za oddajo ponudb). V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

V času razpisa naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

8. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnika za izvedbo javnega naročila, tako da bo preveril, ali obstajajo razlogi za izključitev ponudnika navedeni v poglavju 8.1 »Razlogi za izključitev«, ter ali ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v poglavju 8.2 »Pogoji za sodelovanje« te razpisne dokumentacije.

Kot predhodni dokaz, da ponudnik izpolnjuje vse zahteve iz zgoraj navedenih poglavij, mora ponudnik v ponudbi priložiti izpolnjen obrazec »ESPD«. Poleg tega mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), če so le-ta navedena pod posamezno zahtevo.

Predloženi dokumenti morajo ustrezati originalnim dokumentom. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. Če ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del te razpisne dokumentacije, razen obrazca »ESPD«, ki je kot posebna datoteka dostopen na istem mestu kot ta razpisna dokumentacija. Navodila za pripravo in predložitev obrazca »ESPD« so podana v poglavju 10.1.3 »Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte)« razpisne dokumentacije.

Kjer je pod posamezno zahtevo navedena le izjava oz. obrazec »ESPD«, bo naročnik pri preverjanju ponudb pridobil ustrezna dokazila iz dostopnih evidenc, lahko pa ponudnik v ponudbi sam predloži dokazila, s katerimi razpolaga (npr. potrdila iz kazenske evidence ipd.).

Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli med postopkom javnega naročila, vse do podpisa pogodbe, ponudnika pozvati k predložitvi dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje navedenih zahtev, predložitvi pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtev oziroma podatkov, ter predložitvi podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje zahtev oziroma vsega potrebnega za pregled in preveritev ponudb.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi naročila. Tehnična in/ali strokovna sposobnost sodelujočih po ponudbi se lahko upošteva kumulativno.

V tem primeru mora podizvajalec oziroma gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve v poglavju 8.1

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

V primeru, da bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugega subjekta, mora ponudnik v ponudbi predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila, in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjen za ta namen, ipd.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, lahko naročnik zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina ponudnikov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila od najugodnejšega ponudnika zahteva dokazila o lastništvu, pogodbe o najemu, sodelovanju, podjemne pogodbe ali druga dokazila o zagotovitvi priglasih tehničnih in strokovnih zmogljivosti.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še poglavji 10.2.6 »Skupna ponudba« in 10.2.7 »Ponudba s podizvajalci« razpisne dokumentacije.

8.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od v tej točki navedenih primerov, in sicer

- (1) Če se pri preverjanju v skladu z 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomošne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo 5 (pet) let.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO: Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite-

- (2) Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

- (3) Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO: Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- (4) Če pri preverjanju ugotovi da je gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev

DOKAZILO: Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca, sklicevanje na kapacitete), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točk od 8.1.1 do vključno 8.1.4 te razpisne dokumentacije.

- (5) Če pri preverjanju ugotovi da je bil nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

- (6) Če pri preverjanju ugotovi da je gospodarski subjekt zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

- (7) Če pri preverjanju ugotovi da je gospodarskemu subjektu znano nasprotje interesov, kot je opredeljeno v nacionalni zakonodaji iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«).

- (8) Pri gospodarskem subjektu so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik

predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«).

8.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Kot dokazilo o izpolnjevanju zahtev iz tega poglavja mora ponudnik v ponudbi predložiti obrazec »ESPD« ter druga dokazila (dokumente ali izjave ponudnika), ki so navedena pod posamezno zahtevo.

8.2.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

- (1) Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. (Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU) in ima v statutu ali družbeni pogodbi vpisano/-e dejavnost/-i, ki je/so predmet javnega naročila.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, oddelek A: Ustreznost«). Naročnik si pridružuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev statuta ali družbene pogodbe ali drugega dokazila, ki izkazuje zgoraj navedeno.

8.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost

- (1) Ponudnik mora naročniku zagotoviti in izkazati, da izpolnjuje pogoje principala, ki mu omogočajo: dobavo (nakup/najem/vzdrževanje) vsakega sklopa označenega predmeta ponudbe, dobavo potrdil o pravici uporabe predmetne licenčne programske opreme in vpis evidenčnih podatkov o licenčni programski opremi v evidenčno zbirko, ki jo principal vodi na javno dostopnem spletnem mestu (kjer le-ta obstaja) oziroma da naročniku lahko poda ustrezno izjavo, če evidenčna zbirka iz prejšnje alineje ne obstaja.

DOKAZILA:

- (1) Izpolnjen in potrjen obrazec 16.4 »Tehnična sposobnost« in obrazec 16.5 »Potrditev tehnične sposobnosti«.
- (2) Naročnik si pridržuje pravico preveriti navedbe, tudi s pozivom ponudniku za predložitev dokazil glede obstoja partnerskega razmerja (npr. dogovor, pogodba, ...) ali pri principalu.

9. MERILO

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR z DDV za posamezni sklop.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov v obrazcu 18.1 »Predračun« ponudilo enako najnižjo ceno za posamezni sklop (v EUR z DDV), bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika glede na čas oddaje ponudbe. Izbrana bo tista ponudba, ki je bila prej oddana v sistemu e-JN.

10. IZDELAVA PONUDBE

10.1 SESTAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

- 1) izpolnjen obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),
- 2) izpolnjen in potrjen obrazec 16.2 »Izjava o sodelovanju s podizvajalci« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali podizvajalci to zahtevajo),
- 3) izpolnjen in potrjen obrazec 16.3 »Izjava o omejitvah poslovanja (35. člen ZIntPK)«,
- 4) izpolnjen in potrjen obrazec 16.4 »Tehnična sposobnost«,
- 5) izpolnjen in potrjen obrazec in 16.5 »Potrditev tehnične sposobnosti«,
- 6) izpolnjen in potrjen vzorec 17.1 »Vzorec pogodbe«,
- 7) izpolnjen in potrjen obrazec 18.1 »Predračun«.

O Obrazci, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine objavljenih obrazcev, obrazce lahko izpolni in podpiše ter v obliki .pdf odda kot sestavni del ponudbe. Izjave so lahko predložene na predvidenih obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del pondbene dokumentacije ter takoj za njim dokument partnerja v skupni ponudbi oz. podizvajalca, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

10.1.1 Predračun

Ponudnik izpolni vse prazne celice obrazca 18.1 »Predračun« za posamezni sklop, za katerega oddaja ponudbo, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije. Posameznih sklopov ponudniki ne smejo deliti. Ponudniki, ki oddajajo ponudbo za več sklopov, morajo ceno oblikovati za vsak sklop posebej. Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške izvedbe javnega naročila, morebitne popuste in rabate ter davek na dodano vrednost.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine obrazca 18.1 »Predračun«.

Ponudnik predračun v .pdf datoteki naloži v e-JN, v razdelek »Predračun«.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

10.1.2 Soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo 16.2 »Izjava o sodelovanju s podizvajalci«.

10.1.3 Obrazec »ESPD« (za vse gospodarske subjekte)

Obrazec »ESPD« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. V obrazcu »ESPD« je naveden tudi uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navedbe v »ESPD« in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec »ESPD« (datoteka XML) uvozi na spletni strani e-JN: <https://ejn.gov.si/espdc>, vanj neposredno vnese zahtevane podatke, ga izpolnjenega predloži v ponudbi.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v obliki PDF, ali v elektronski obliki podpisan XML.

10.1.4 Dokazila v zvezi z izpolnjevanjem tehnične sposobnosti

Ponudnik bo moral na poziv naročnika predložiti dokazila, zahtevana v poglavju 8.2.2 »Tehnična in strokovna sposobnost«.

10.1.5 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zahtevano v poglavju 10.1 »Sestava ponudbene dokumentacije« razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora ostale dokumente ponudbene dokumentacije naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge ponudbe«. Če ponudnik v ponudbi poleg dokumentov iz prvega odstavka točke 10.1 teh navodil prilaga morebitne druge dokumente iz točke 10.1 ali dokumente (kot npr. sklep o poslovni skrivnosti, pooblastilo za podpisovanje, ipd) jih mora prav tako v sistemu e-JN naložiti v razdelek »Drugi dokumenti«.

10.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.2.1 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku, če v posameznem primeru ni dovoljeno drugače. Izjema so prospekti, katalogi, opisi in certifikati, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v originalnem ali angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij, ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v originalnem ali angleškem jeziku. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja uradni prevod v slovenski jezik. Stroške prevoda dokumentov nosi ponudnik.

10.2.2 Valuta ponudbe

Vse cene v razpisnih obrazcih morajo biti izražene v EUR.

10.2.3 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 7. 2024.

10.2.4 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

10.2.5 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.2.6 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje iz poglavja 8.1 »Razlogi za izključitev« in 8.2.1 »Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti« razpisne dokumentacije.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti »ESPD« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec 18.1 »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.2.7 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko skladno s 94. členom ZJN-3 del javnega naročila odda v podizvajanje, pri čemer mora v ponudbi navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje ter mora upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3.

V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti naslednja Dokazila in obrazce za podizvajalca:

- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD), za vsakega podizvajalca posebej, pri čemer se izpolnijo točke, ki se vežejo na zahteve iz te razpisne dokumentacije, ki jih mora izpolnjevati podizvajalec, in sicer Del III: Razlogi za izključitev.
- Obrazec št. 16.2 – Izjava o sodelovanju s podizvajalci s prilogama 1 in 2. /Obrazec se predloži samo v primeru nastopanja s podizvajalcem /

Glavni izvajalec (ponudnik) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec (ponudnik) skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prejšnjega odstavka.

V primeru, da namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec (ponudnik) v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec podati soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca (ponudnika) poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca (ponudnika),
- glavni izvajalec (ponudnik) svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo moral glavni izvajalec (ponudnik) najpozneje v 60 dneh od plačila računa poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za del predmeta javnega naročila, ki ga je podizvajalec izvedel neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če glavni izvajalec (ponudnik) ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

10.2.8 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede tehničnih in kadrovskih pogojev za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

V primeru, da ponudnik prijavi kadre, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih je razvidno, da bo kader s ponudnikom sodeloval pri izvajanju predmetnega naročila. To dokazilo je lahko pisni dogovor med ponudnikom in subjektom, avtorska pogodba, podjemna pogodba, ipd.

Subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje pogoj iz točke samo v primeru, če bo opravljal dela v okviru storitev, navedenih v predračunu.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. V primeru, da se bo ponudnik v tem delu skliceval na uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD izpolniti na način, kot je to zahtevano v tem obrazcu. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene obrazce ESPD. V kolikor bodo pri teh subjektih obstajali razlogi za izključitev iz točke 8.1 teh navodil, jih bo naročnik zavrnil.

10.2.9 Zaupnost podatkov

Ponudnik mora dokumente oziroma informacije, katere je določil kot poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označiti z ustrezno navedbo (npr. "zaupno"), hkrati pa mora v ponudbi predložiti sklep, s katerim je določil poslovno skrivnost delov ponudbe, pri čemer pa se podatkov, navedenih v drugem odstavku 35. člena ZJN-3 ne more upoštevati kot poslovno skrivnost. V primeru, da ponudnik dokumentov oziroma informacij ne bo ustrezno označil, naročnik ne odgovarja za škodo zaradi morebitnega razkritja.

11. DRUGA DOLOČILA V ZVEZI S POSTOPKOM JAVNEGA NAROČILA

11.1 OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3. Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

11.2 SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom za posamezni sklop podpisal pogodbo.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, v nadaljevanju: ZIntPK), je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku 8 (osmih) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Če bo izbrani ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen ZIntPK, ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom.

Enako velja za podizvajalca če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot deset tisoč (10.000,00) EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku pet (5) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

11.3 PRAVNO VARSTVO PONUDNIKOV

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19), lahko vloži v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen na Portalu e-Revizija.

DRUGI DEL: OPIS IN TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA

V nadaljevanju je opisan predmet naročila in so navedene minimalne tehnične zahteve naročnika za blago in storitve, ki so predmet razpisa.

Predmet naročila je nakup, najem in vzdrževanje licenčne programske opreme, ki zajema:

- sklop 1: vzdrževanje licenčne programske opreme 3K Document Cycle
- sklop 2: vzdrževanje licenčne programske opreme Check Point
- sklop 3: najem in vzdrževanje licenčne programske opreme Cisco
- sklop 4: vzdrževanje licenčne programske opreme HCL Connections
- sklop 5: nakup in vzdrževanje licenčne programske opreme HCL Domino/Notes/Verse
- sklop 6: nakup in vzdrževanje licenčne programske opreme IBM Spectrum Protect
- sklop 7: nakup in vzdrževanje licenčne programske opreme IBM SmartCloud Virtual Storage Center
- sklop 8: vzdrževanje licenčne programske opreme IMiS
- sklop 9: najem in vzdrževanje programske opreme Micro Focus-Open Text
- sklop 10: vzdrževanje licenčne programske opreme SUSE
- sklop 11: najem licenčne programske opreme Secure Key
- sklop 12: vzdrževanje licenčne programske opreme VMware
- sklop 13: vzdrževanje licenčne programske opreme WithSecure

12. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Natančnejša navedba licenčne programske opreme, ki je predmet posameznega sklopa razpisanega naročila, količine in obdobje zahtevane veljavnosti so podani v obrazcu 18.1 »Predračun«, ki je priložen razpisni dokumentaciji v obliki Microsoft Excel datoteke.

13. KRAJ DOBAVE BLAGA OZIROMA IZVEDBE STORITVE

Kraj dobave blaga in izvedbe storitve je Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, 1000 Ljubljana.

14. ROK DOBAVE POTRDILA O PRAVICI UPORABE

Rok za dobavo potrdila o pravici uporabe licenčne programske opreme za vsak posamezni razpisani sklop naročila je najkasneje en dan pred začetkom obdobja veljavnosti posameznega sklopa licenčne programske opreme in ne prej kot petnajst dni pred začetkom obdobja veljavnosti posameznega sklopa licenčne programske opreme (obrazec 18.1 »Predračun«).

15. PREVZEM BLAGA IN OPRAVLJENIH STORITEV

Naročnik potrdi prevzem licenčne programske opreme, na podlagi dobavnice, dobave potrdila o pravici uporabe licenčne programske opreme in dokazila o vpisu evidenčnih podatkov o licenčni programski opremi v evidenčno zbirko, ki jo principal vodi na javno dostopnem spletnem mestu (kjer le-ta obstaja). V primerih, ko evidenčna zbirka ne obstaja, se poda ustrezno izjavo.

TRETJI DEL: OBRAZCI, VZORCI IN PRILOGE

16. OBRAZCI

**16.1 ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
(ESPD)**

Ponudnik k ponudbeni dokumentaciji priloži izpolnjen obrazec »ESPD«. Obrazec je priložen razpisni dokumentaciji v obliki XML datoteke.

16.2 IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI*

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

IZJAVA O SODELOVANJU S PODIZVAJALCI

Zgoraj navedeni ponudnik pri oddaji ponudbe, na podlagi javnega naročila za nakup, najem in vzdrževanje licenčne programske opreme izjavljamo, da:

- smo seznanjeni z določbo 94. člena ZJN-3, ki govori o izvedbi javnih naročil s podizvajalcem in
- bomo pri izvedbi naročila sodelovali s podizvajalci.

Podatki o podizvajalcih:

Št.	Naziv podizvajalca	Naslov podizvajalca
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Kraj:

Podpisnik:

Žig

Datum:

Podpis:

* Obrazec št. 16.2 izpolni samo ponudnik, ki bo pri izvedbi javnega naročila sodeloval s podizvajalci. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana. Za vsakega podizvajalca je potrebno izpolniti tudi priloge k obrazcu št. 16.2, ki vsebujeta podatke o podizvajalcu in soglasje posameznega podizvajalca

16.2.1 Priloga 1 k obrazcu 16.2*

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

PODATKI O PODIZVAJALCU

naziv podizvajalca	
naslov podizvajalca	
matična št.	
ID za DDV	
telefon IN telefaks	
elektronska pošta	
številka TRR in banka	
zakoniti zastopnik	

Dela, ki jih prevzema podizvajalec:

--

Vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec:

Postavka	Vrednost v EUR brez DDV	DDV	Skupna vrednost v EUR z DDV	Delež v % glede na vrednost ponudbe

Kraj:

Podpisnik:

Žig

Datum:

Podpis:

* Prilogo 1 k obrazcu 16.2 mora izpolniti vsak podizvajalec. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana. Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

16.2.2 Priloga 2 k obrazcu 16.2*

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

Podizvajalec:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

Kot podizvajalec pri izvedbi javnega naročila za nakup, najem in vzdrževanje licenčne programske opreme v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3:

- ☐ zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika.
☐ ne zahtevamo neposrednega plačila s strani naročnika.

Kraj:

Podpisnik:

Žig

Datum:

Podpis:

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Kot podizvajalec pri izvedbi javnega naročila za nakup, najem in vzdrževanje licenčne programske opreme, da naročnik terjatve, ki jih bomo imeli do izbranega ponudnika in ki bodo izhajale iz našega sodelovanja pri izvedbi predmeta javnega naročila, poravna neposredno na naš transakcijski račun, naveden v pogodbi med izbranim ponudnikom in naročnikom. Terjatve se bodo poravnale na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in priložil svojim računom naročniku.

Kraj:

Podpisnik:

Žig

Datum:

Podpis:

* Prilogo 2 k Obrazcu 16.2 izpolnite le v primeru, da zahtevate neposredno plačilo v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Priloga mora biti datirana, žigosana in podpisana (zgornji del od ponudnika, soglasje od podizvajalca). Zaradi večjega števila podizvajalcev ponudnik obrazec lahko kopira.

16.3 IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA (35. ČLEN ZINTPK)*

PONUĐNIK: (fizična oseba ali poslovni objekt) _____

Sedež (naslov) ponudnika: _____

Zakoniti zastopnik: _____

izjavljamo, da poslovni subjekt / fizična oseba ni povezan/a s funkcionarjem in po našem/mojem vedenju ni povezan/a z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri)

Kraj: _____

Podpisnik: _____

Datum: _____

Žig

Podpis: _____

* Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

16.4 TEHNIČNA SPOSOBNOST

Ponudnik:

Sedež:

Zakoniti zastopnik

Predmet naše ponudbe je (ustrezno označite):

- ☐ sklop 1: vzdrževanje licenčne programske opreme 3K Document Cycle
- ☐ sklop 2: vzdrževanje licenčne programske opreme Check Point
- ☐ sklop 3: najem in vzdrževanje licenčne programske opreme Cisco
- ☐ sklop 4: vzdrževanje licenčne programske opreme HCL Connections
- ☐ sklop 5: nakup in vzdrževanje licenčne programske opreme HCL Domino/Notes/Verse
- ☐ sklop 6: nakup in vzdrževanje licenčne programske opreme IBM Spectrum Protect
- ☐ sklop 7: nakup in vzdrževanje licenčne programske opreme IBM SmartCloud Virtual Storage Center
- ☐ sklop 8: vzdrževanje licenčne programske opreme IMiS
- ☐ sklop 9: najem in vzdrževanje programske opreme Micro Focus-Open Text
- ☐ sklop 10: vzdrževanje licenčne programske opreme SUSE
- ☐ sklop 11: najem licenčne programske opreme Secure Key
- ☐ sklop 12: najem licenčne programske opreme VMware
- ☐ sklop 13: vzdrževanje licenčne programske opreme WithSecure

Izjavljamo, da izpolnujemo pogoje principala, ki nam omogoča:

- dobavo (nakup, najem, vzdrževanje) vsakega od zgoraj označenega predmeta naše ponudbe,
- dobavo potrdil o pravici uporabe predmetne licenčne programske opreme in
- vpis evidenčnih podatkov o licenčni programski opremi v evidenčno zbirko, ki jo principal vodi na javno dostopnem spletnem mestu (kjer le-ta obstaja) oziroma
- da bomo naročniku lahko podali ustrezno izjavo, če evidenčna zbirka iz prejšnje alineje ne obstaja.

Izjavo dajemo pod materialno in kazensko odgovornostjo.

Kraj:

Podpisnik:

Žig

Datum:

Podpis:

16.5 POTRDATEV TEHNIČNE SPOSOBNOSTI

Naziv in naslov principala/ proizvajalca ponujene programske opreme:	
Naziv in naslov ponudnika programske opreme:	
Kontaktna oseba principala/ proizvajalca ponujene programske opreme:	

Predmet potrditve je (ustrezno označite):

- ☐ sklop 1: vzdrževanje licenčne programske opreme 3K Document Cycle
- ☐ sklop 2: vzdrževanje licenčne programske opreme Check Point
- ☐ sklop 3: najem in vzdrževanje licenčne programske opreme Cisco
- ☐ sklop 4: vzdrževanje licenčne programske opreme HCL Connections
- ☐ sklop 5: nakup in vzdrževanje licenčne programske opreme HCL Domino/Notes/Verse
- ☐ sklop 6: nakup in vzdrževanje licenčne programske opreme IBM Spectrum Protect
- ☐ sklop 7: nakup in vzdrževanje licenčne programske opreme IBM SmartCloud Virtual Storage Center
- ☐ sklop 8: vzdrževanje licenčne programske opreme IMiS
- ☐ sklop 9: najem in vzdrževanje programske opreme Micro Focus-Open Text
- ☐ sklop 10: vzdrževanje licenčne programske opreme SUSE
- ☐ sklop 11: najem licenčne programske opreme Secure Key
- ☐ sklop 12: najem licenčne programske opreme VMware
- ☐ sklop 13: vzdrževanje licenčne programske opreme WithSecure

Potrdujemo, da ponudnik izpolnjuje pogoje principala, ki mu omogoča:

- dobavo (nakup, najem, vzdrževanje) vsakega od zgoraj označenega predmeta ponudbe,
- dobavo potrdil o pravici uporabe predmetne licenčne programske opreme in
- vpis evidenčnih podatkov o licenčni programski opremi v evidenčno zbirko, ki jo principal vodi na javno dostopnem spletnem mestu (kjer le-ta obstaja) oziroma
- da bo ponudnik naročniku lahko podal ustrezno izjavo, če evidenčna zbirka iz prejšnje alineje ne obstaja.

Potrditev statusa ponudnika izdajamo na prošnjo ponudnika in velja izključno za njegovo udeležbo na predmetnem javnem naročilu.

Kraj: _____

Žig

Podpisnik: _____

Datum: _____

Podpis: _____

17. VZORCI

17.1 VZOREC POGODBE

Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva ulica 4, Ljubljana, ki ga zastopa generalna sekretarka Uršula Zore Tavčar (v nadaljnjem besedilu: naročnik)

matična številka: 5022924000

davčna številka: SI21881677

transakcijski račun: SI56 0110 0637 0121 177

in

_____, ki ga zastopa
_____, (v nadaljnjem besedilu: dobavitelj)

matična številka: _____

davčna številka: SI _____

transakcijski račun: _____

sklepata naslednjo

**POGODBO O NAKUPU, NAJEMU IN/ALI VZDRŽEVANJU
LICENČNE PROGRAMSKE OPREME _____
(SKLOP _____)
Evidenčna št. pogodbe: C1211-24-000_____**

Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil dobavitelj izbran na podlagi izvedbe odprtega postopka, številka objave JN_____/2024, pod oznako 416-04/24-13, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3).

Predmet pogodbe

2. člen

Predmet pogodbe je nakup, najem in vzdrževanje licenčne programske opreme _____, (sklop _____) v skladu z razpisnimi pogoji in predračunom št. _____ z dne _____, ki je kot priloga sestavni del pogodbe. Nakup, najem in vzdrževanje licenčne programske opreme velja za obdobje, navedeno v predračunu.

3. člen

Naročnik ima pravico odkloniti nakup, najem in vzdrževanje licenčne programske opreme iz 2. člena te pogodbe kot nepravilno izpolnitev, če licenčna programska oprema ne ustreza zahtevam iz 2. člena te pogodbe.

Cena in plačilo

4. člen

(1) Cena za nakup licenčne programske opreme *** izpolni naročnik *** znaša *** izpolni naročnik ***€ z DDV (sklop *** izpolni naročnik za vsak sklop, ki je predmet pogodbe ***). Cena za najem licenčne programske opreme *** izpolni naročnik *** znaša *** izpolni naročnik ***€ z DDV (sklop *** izpolni naročnik za vsak sklop, ki je predmet pogodbe ***). Cena za vzdrževanje licenčne programske opreme *** izpolni naročnik *** znaša *** izpolni naročnik ***€ z DDV (sklop *** izpolni naročnik za vsak sklop, ki je predmet pogodbe ***). Skupna cena licenčne programske opreme, ki je predmet te pogodbe, je *** izpolni naročnik *** € z DDV.

(2) Cene iz prvega odstavka tega člena so fiksne in vključujejo tudi 22 % davek na dodano vrednost ter veljajo franko dobavljeno na lokaciji naročnika.

(3) Ceno za posamezni sklop iz prvega odstavka tega člena bo naročnik plačal v tridesetih (30) dneh po prejemu pravilno izstavljenega računa, ki ga dobavitelj izstavi po uspešno opravljenem prevzemu in dobavi potrdila o pravici uporabe licenčne programske opreme s strani naročnika, v skladu s 5. členom te pogodbe. S strani naročnika podpisana prevzemnica - dobavnica je obvezni sestavni del računa.

(4) Plačilo bo realizirano na transakcijski račun dobavitelja, ki je naveden v pogodbi oziroma na transakcijski račun, ki je naveden na računu.

(5) Dobavitelj mora na izdanem računu obvezno navesti pravno podlago – evidenčno številko pogodbe, v nasprotnem primeru bo račun dobavitelju zavrnilen.

(6) Storitve, ki so predmet te pogodbe, naročnik naroča za neobdavčljivo dejavnost, za katero po 5/5 ZDDV-1 ni zavezanec za DDV.

Roki za dobavo in pogodbena kazen za zamudo

5. člen

(1) Dobavitelj je dolžan dobaviti potrdilo o pravici uporabe licenčne programske opreme iz 2. člena te pogodbe naročniku na lokacijo naročnika.. Dobavitelj je dolžan poskrbeti za vpis evidenčnih podatkov o licenčni programski opremi v evidenčno zbirko, ki jo principal vodi na javno dostopnem spletnem mestu (kjer le-ta obstaja) in dokazilo o tem predložiti naročniku. V primerih, ko evidenčna zbirka ne obstaja, dobavitelj poda ustrezno izjavo.

(2) Rok za dobavo potrdila o pravici uporabe licenčne programske opreme za posamezni sklop in dokazila (ali izjave) iz prvega odstavka tega člena je najkasneje en dan pred začetkom obdobja veljavnosti posameznega sklopa licenčne programske opreme in ne prej kot petnajst dni pred začetkom obdobja veljavnosti posameznega sklopa licenčne programske opreme.

(3) Ob dobavi potrdila in dokazila (ali izjave) za posamezni sklop iz prvega odstavka tega člena je dobavitelj dolžan naročniku predati prevzemnico - dobavnico, ki jo naročnik potrdi s podpisom v skladu s pooblastili.

(4) Če dobavitelj naročniku ne izroči potrdila in dokazila (ali izjave) v skladu s prvim odstavkom in v roku iz drugega odstavka tega člena se šteje, da je dobavitelj prišel v zamudo.

(5) Prav tako se šteje, da je dobavitelj prišel v zamudo, če naročnik ob prevzemu ugotovi, da programska oprema kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji ali ni skladna z določili te pogodbe oziroma je ta ob prevzemu zavrnjena. Zavrnitev naročnik pisno poda v roku 8 dni od prevzema.

(6) V primeru zamude iz drugega ali petega odstavka tega člena lahko naročnik zaračuna pogodbeno kazen v višini 0,25 % skupne pogodbene vrednosti za vsak dan zamude. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene.

(7) Pogodbena kazen iz šestega odstavka tega člena ne more preseči 10 % skupne pogodbene vrednosti. V primeru, da dobavitelj zamuja pri dobavi tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko zahteva od dobavitelja povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil. Naročnik lahko razdre pogodbo, če zaradi zakasnitve ali napak pri dobavi ne bi več uresničil namena, ki ga je zasledoval. V primeru razdrta pogodbe stranke druga drugi takoj poravnajo vse dolgovano po tej pogodbi, pogodbeno kazen, zamudne obresti in eventualno izkazano škodo.

Jamstva za kvaliteto opreme

6. člen

(1) Dobavitelj jamči, da bo naročniku omogočil pridobitev vseh pravic, ki so vezane na licenčno programsko opremo, ki je predmet pogodbe.

(2) Dobavitelj jamči, da bo izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na licenčno programsko opremo in bo morebitne napake odpravil v skladu s splošnimi pogoji, ki jih proizvajalec licenčne programske opreme nudi za posamezne licenčne programske proizvode.

Izvedba del / dobava blaga s podizvajalci

6.a. člen

/se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci, sicer se črta iz pogodbe/

(1) Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem(-i). Izvajalec je podizvajalca(-e) navedel v ponudbi, predloženi na javno naročilo, ter je zanj(-e) v ponudbi predložil podatke v skladu z ZJN-3.

(2) Za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo z izjavo »Zahteva podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo«, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi računa, potrjenega s strani izvajalca, izvede neposredno plačilo podizvajalcu.

(3) Za podizvajalca, ki ne zahteva neposrednega plačila v skladu z ZJN-3, bo naročnik izvajalca pozval, da pošlje naročniku/porabniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za del predmeta javnega naročila, ki ga je podizvajalec izvedel neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Izvajalec mora navedeno poslati najpozneje v 60 dneh od plačila računa naročnika/uporabnika izvajalcu. V primeru, da izvajalec naročniku/porabniku v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, naročnik/uporabnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

(4) Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog

oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil Dokazila za podizvajalca, navedena v točki 10.2.7 razpisne dokumentacije javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila izvajalca.

(5) Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Odpoved pogodbe

7. člen

(1) Vsaka stranka lahko odpove pogodbo s pisno izjavo in upoštevanjem tri (3) mesečnega odpovednega roka, pri čemer rok prične teči z dnem pošiljanja obvestila dobavitelju

(2) V primeru, da dobavitelj ne opravlja del in storitev v skladu s pogodbo ali kako drugače krši pogodbo, lahko naročnik nemudoma odstopi od pogodbe s pisno izjavo brez odpovednega roka. Pogodba preneha veljati z dnem pošiljanja izjave dobavitelju.

(3) Dobavitelj je v takšnem primeru poleg škode dolžan kriti morebitno razliko med ceno iz svoje ponudbe ter morebitno višjo ceno, ki bi jo v tem primeru naročnik moral plačevati drugemu dobavitelju za ista dela in storitve.

Varovanje in zaščita podatkov

8. člen

(1) Pogodbeni stranki bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki so predmet te pogodbe ali nastane pri izvajanju pogodbe, varovali kot informacije občutljive narave in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje predmeta pogodbe.

(2) Skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili teh prepisov. Pogodbeni stranki bosta skladno s predpisi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe.

Veljavnost pogodbe

9. člen

(1) Ta pogodba je sklenjena s podpisom obeh pogodbenih strank, uporablja pa se v obdobju veljavnosti, ki je za predmet te pogodbe določen z rokom dobave potrdila o pravici uporabe licenčne programske opreme in veljavnostjo licenčne programske opreme.

(2) Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

(3) Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Skrbnik pogodbe naročnika in dobavitelja

10. člen

- (1) Skrbnik pogodbe na strani naročnika je _____.
- (2) Skrbnik pogodbe na strani dobavitelja je _____.

Posebne in končne določbe

11. člen

(1) V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

(2) Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

12. člen

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore, nastale iz te pogodbe, reševali sporazumno. V nasprotnem primeru je za reševanje nastalih sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

13. člen

Pogodba je podpisana elektronsko.

ALI

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

Klasifikacijska št.: 416-04/24-13

PRILOGA:
- Predračun

Naročnik:
Republika Slovenija
Državni zbor

Dobavitelj:

Uršula Zore Tavčar
generalna sekretarka

18. PRILOGE

18.1 PREDRAČUN

Obrazec »Predračun« je priložen razpisni dokumentaciji v obliki Microsoft Excel datoteke.